

# Hütten - und Getränkediens



Datum	Name

## Folgende Punkte sind zu beachten

- Kühlschränke mit Getränken auffüllen
- Papierspender Toilette überprüfen und ggf. nachfüllen
- Möglichst alle 2 -3 Tage prüfen, ob Getränke nachgefüllt werden müssen oder Getränke zu bestellen sind.
- Sollten Getränke fehlen, bitte bei Petra Fahrländer (Tel. 0176/69099798 ) oder Viola Wohlschlegel (Tel.0151/11719839) anrufen.
- Fußboden im Küchenbereich einmal pro Woche aufwischen.

## Übergabe des Hüttendienstes

- Nach Beendigung des Dienstes, Hütte säubern (Boden, Küche, Tische, Vorplatz, Fenster, WC usw.)
- Reinigung der WC,s nach Bedarf, jedoch mindestens 1 x wöchentlich.
- Schlüssel direkt an den Nachfolger oder R.Fahrländer, Vogesenstraße.78 übergeben.

**Hinweis: Alle Mitglieder müssen nach wie vor, benutzte Gläser und Geschirr selber spülen und wegräumen!**

## Arbeitsstundenvergütung für den Hüttendienst

- Ehepaare 10 Std. (2x5 Std.)
- andere Paare je 5 Std.